



**MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MPKJ
JALAN CEMPAKA PUTIH
OFF JALAN SEMENYIH
43000 KAJANG
03-87377899 Samb 6053
FAX : 03-87376142**

**BORANG PERMOHONAN
KELULUSAN PERMIT MENARA TELEKOMUNIKASI
JABATAN KAWALAN BANGUNAN**

Permohonan
Tajuk Permohonan :
Lokasi :

Nama pihak yang mengemukakan permohonan di kaunter	
Nama	
Alamat	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon / No. Fax	
No. Telefon Bimbit	

Tandatangan Perunding / Cop Perunding	Diterima Oleh :	Disemak Oleh :
..... Tarikh : Tarikh : Tarikh :

MAKLUMAT PEMOHON

Pemohon / Perunding	
Nama	
Alamat	
Orang Untuk Dihubungi	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Pemilik Struktur / Operator	
Nama	
Alamat	
No. Lesen Pemberi Kemudahan Rangkaian (NFP Licence No.)	
Orang Untuk Dihubungi	
No. Telefon / Fax	
No. Telefon Bimbit	
Pemilik Tanah / Premis	
Nama	
Alamat	
No. Telefon	

MAKLUMAT MENARA TELEKOMUNIKASI

Lokasi Dan Ciri-Ciri	
Posisi	
Spesifikasi :	
Koordinat Longitud	
Koordinat Latitud	
Ketinggian Dari Paras Laut (m)	
Ketinggian Struktur (m)	
Ketinggian Tampak Struktur (m) (<i>untuk struktur pemancar sahaja</i>)	
Keluasan Tapak Tanah (m ²) / Ketinggian Bangunan (m)	
Jarak Struktur Dari Bangunan Terdekat (m) (<i>untuk menara sahaja</i>)	
Saiz Kabin / Bilik Peralatan / Outdoor BTS	
Jumlah Alat Pemancar :	
• Piring Gelombang	
• Antenna	
Bulan Dan Tahun Dibina (<i>untuk struktur yang telah siap bina</i>)	
Status Tanah	

FEE PROSES DAN PERMIT

Yuran Permohonan		
Jenis Pembayaran		Disertakan [<input type="checkbox"/>]
Bayaran Proses Pelan	RM 250.00	[<input type="checkbox"/>] No. Cek :
Bayaran Permit Pembangunan Menara	RM 2,000.00	[<input type="checkbox"/>] No. Cek :

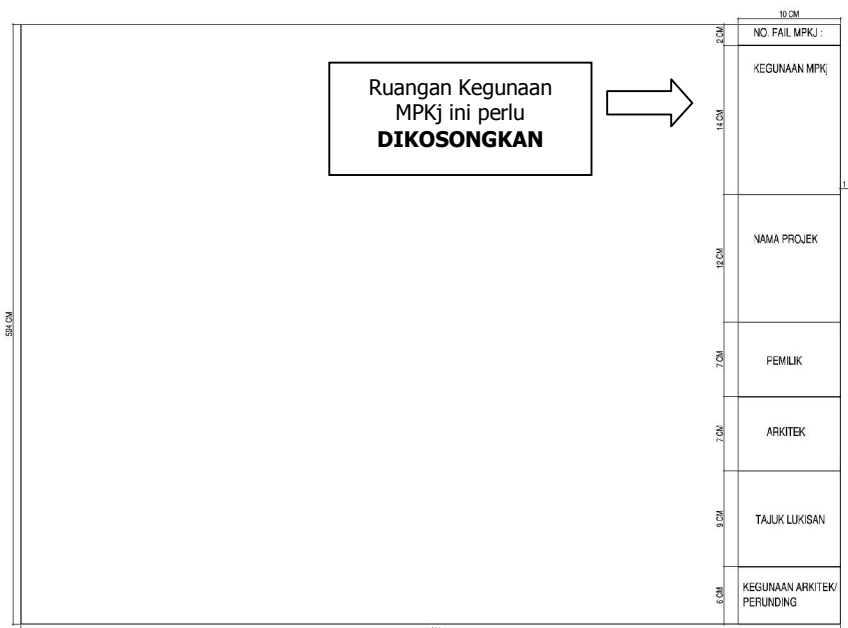
Catitan :

1. Mula kerja pembinaan/pembangunan tidak dibenarkan sebelum permohonan ini diluluskan.
2. Sebarang pindaan kepada pelan kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum pindaan dilakukan.
3. Sila kemukakan jumlah bayaran proses pelan dan bayaran permit pembangunan menara telekomunikasi dan fasilitinya beserta dengan permohonan.
4. Permohonan hanya akan diproses setelah segala bayaran dijelaskan.
5. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat saiz A4 dan 'stapler' mengikut perunggu. (cop memperakui terima tanggungjawab dan nombor pendaftaran.)

DOKUMEN PERMOHONAN UNTUK PERMOHONAN MENARA TELEKOMUNIKASI DAN FASILITI

BIL.	DOKUMEN ASAS YANG PERLU DIKEMUKAKAN	Diisi oleh PSP Tanda (√)	Semakan MPKj Tanda (√)
1	Surat permohonan perunding & Borang A lengkap diisi (<i>bertaip</i>)		
2	Borang permohonan lengkap diisi		
3	Salinan Sijil Pembaharuan Pendaftaran LJM		
4	2 set pelan bangunan termasuk 1 linen lengkap di warnakan keseluruhan		
5	Laporan Rekabentuk dan Geoteknikal yang disahkan oleh jurutera perunding bertauliah/berdaftar serta surat pengesahan keselamatan struktur		
6	Perjanjian sewa/jual-beli tapak/premis atau surat tawaran beserta dengan penerimaan sewaan (milikan tanah)		
7	Salinan dokumen Hakmilik/Geran Tanah atau dokumen yang berkenaan untuk tanah kerajaan atau usahasama dengan kerajaan negeri		
8	Salinan Cukai Taksiran Terkini (<i>sekiranya belum dikenakan cukai, sila dapatkan surat dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MPKj</i>) & Salinan Cukai Tanah Terkini		
9	Satu set gambar foto menunjukkan cadangan tapak dan persekitarannya		
10	Kemukakan surat perakuan daripada Jabatan Penerbangan Awam (<i>jika berkenaan</i>)*		
11	Surat perakuan daripada Jabatan Perkhidmatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (<i>sekiranya pembangunan melibatkan pembinaan kabin atau meletakkan peralatan didalam bangunan</i>)		
12	Surat perakuan daripada Tenaga Nasional Berhad		
13	Salinan insurans perlindungan awam (<i>public liability insurance</i>) terkini dan masih laku untuk struktur yang dicadangkan		
14	Lesen seperti yang dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga Multimedia & Telekomunikasi Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia Malaysia		

SAIZ SETARA UNTUK LUKISAN PELAN BANGUNAN (TITLE BLOCK)



* Penggunaan borang ini berkuatkuasa dari 11/11/2021
MPKj/JKB/B13-2013

SENARAI SEMAKAN DAN KEHENDAK LUKISAN PELAN PERMOHONAN

BIL.	KEHENDAK LUKISAN PELAN	Diisi oleh PSP Tanda (✓)	Semakan MPKj Tanda (✓)
1	Permohonan hendaklah mengandungi 2 set salinan pelan (1 kertas + 1 linen).		
2	Semua pelan hendaklah dicetak dengan terang dan jelas serta tidak mudah dipadam.		
3	Tajuk projek dalam pelan hendaklah mengandungi keterangan yang lebih lengkap seperti		
	i. nombor lot		
	ii. nama jalan		
	iii. nama taman/kawasan		
	iv. nama mukim dan daerah		
4	Pelan bangunan yang dikemukakan hendaklah melalui seorang jurutera profesional dan haruslah mengandungi keterangan lengkap seperti		
	i. nama penuh		
	ii. alamat		
	iii. no. pendaftaran jurutera		
	iv. serta tandatangan		
5	Mengemukakan Perakuan Pendaftaran & Pembaharuan Pendaftaran daripada Lembaga Jurutera Malaysia (LJM).		
6	Catitkan pada setiap salinan pelan perakuan oleh jurutera profesional yang berbunyi "Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.		
7	Catitkan dalam pelan perakuan bahawa struktur tidak akan mengancam keselamatan dan kestabilan struktur sediaada dan mengambil tanggungjawab atas rekabentuk dan perkiraan.		
8	Pelan bangunan yang dikemukakan hendaklah mengandungi keterangan lengkap		
	i. nama pemilik tanah/bangunan		
	ii. alamat pemilik tanah/bangunan		
	iii. nama pemohon/pemberi kemudahan rangkaian		
	iv. nombor lesen PKR (NFP)		
	v. alamat pemohon/pemberi kemudahan rangkaian		
	vi. tandatangan pemohon		
	vii. cop rasmi pemohon		
9	Warnakan lukisan dengan lengkap pada semua pelan yang dikemukakan		
10.	Pelan lokasi yang dilengkapkan dengan		
	i. arah utara		
	ii. koordinat longitud dan latitud kedudukan menara atau struktur		
	iii. nama-nama jalan berhampiran tapak		
	iv. skala yang bersesuaian tetapi tidak kurang daripada 1:1000		

11.	Pelan tapak yang dilengkapkan dengan mengikut kehendak UBBL 10(1)(a)		
	i. arah utara		
	ii. skala 1:300		
	iii. nama jalan ke tapak		
	iv. bangunan bersebelahan dan disekeliling		
	v. ukuran lot		
	vi. lebar jalan dihadapan, tepi dan belakang		
	vii. jarak menara/struktur dari sempadan dan bangunan terdekat dihadapan, tepi dan belakang		
11.	Pelan dan lukisan struktur mengikut kehendak UBBL 10(1)(b)(c)(d)		
	i. Skala 1:100		
	ii. Pelan lantai menunjukkan kedudukan sebarang struktur tambahan		
	iii. Pandangan hadapan		
	iv. Pandangan belakang		
	v. Pandangan atas		
	vi. Pandangan sisi		
	vii. Keratan menegak		
	viii. Keratan melintang		
	ix. Pelan struktur peralatan (kabin, didalam bangunan, outdoor BTS)		
	x. Mengadakan pelan struktur pemancar, komponen struktur dan perincian yang terlibat seperti pagar dan longkang		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BAYARAN PROSES PELAN	<p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">JUB/AR/PPS(K)/PJ(K)/PPS/PJ/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p>
---------------------------------	--

BAYARAN PERMIT PEMBANGUNAN MENARA	<p>Diterima / Disahkan Oleh (Tandatangan / Cop) :</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">JUB/AR/PPS(K)/PJ(K)/PPS/PJ/JT(K) Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj</p>
--	--

Tarikh :

SURAT AKUAN-JANJI PENDEPOSIT

Bahawa saya/kami (*sila nyatakan Nama>Nama Syarikat>Nama Persatuan/No. Pendaftaran Syarikat/No. Pendaftaran Persatuan/No. Kad Pengenalan*) dan alamat

adalah (*jawatan*) dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya/kami akan mematuhi segala peraturan dan syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) dan/atau apa-apa arahan MPKj dari semasa ke semasa sebagai balasan atau berkenaan dengan

Saya/Kami bersetuju bahawa MPKj berhak secara mutlak dan boleh pada bila-bila masa memotong keseluruhan atau apa-apa amaun daripada Deposit/Cagaran sekiranya ;

- i) Gagal atau cuai mematuhi apa-apa peraturan/syarat/arahan MPKj dari semasa ke semasa ;
- ii) Tidak dituntut dalam masa 90 hari daripada tarikh terimaan Perakuan CCC serahan/Borang F dikeluarkan. Manakala bagi permohonan Pelan Setara/Permit Kerja-kerja Kecil dalam tempoh 90 hari dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan ;
- iii) Tidak dituntut dalam tempoh 180 hari dari tempoh keseluruhannya atau tiada sebarang permohonan CCC/CFO yang dikemukakan dalam tempoh 12 bulan dari tarikh kelulusan Pelan Bangunan.

Dengan ini, saya/kami bersetuju melepaskan dan menanggunggrugi MPKj daripada segala apa jua tuntutan dan keadaan pun.

Dan, saya/kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar, serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui oleh yang tersebut nama di atas iaitu :

.....)
 di)
 Di negeri)
 Pada haribulan 20



.....

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

Panduan Pengisian Borang Perakuan Bersumpah :

- i) Borang perlu didaftar dengan dimeterai Setem Hasil.
- ii) Tandatangan oleh Pesuruhjaya Sumpah yang diiktiraf dan berdaftar.
- iii) Cop daftar sebagai Pesuruhjaya Sumpah yang asli dan tempoh yang masih 'validasi'.
- iv) Nama penuh yang jelas Pesuruhjaya Sumpah yang berdaftar.
- v) Alamat penuh premis Pesuruhjaya Sumpah yang menandatangani boring Perakuan Bersumpah.

Dengan Perintah ;
Yang DiPertua
Majlis Perbandaran Kajang